ПРИНЯТО:
общим собранием попечительского совета Учреждения
протокол от 29.05.2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с №85
_____ И.Н. Каменская
Приказ от 29.05.2018г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 85 «Красная шапочка» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований (далее Положение) на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 85 «Красная шапочка» г. Белгорода (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 05.05.2014 г.), Уставом МДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды МБДОУ.

1.3. В Положении определяется:

- дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе - пожертвование;

- физическое или юридическое лицо, которое вносит добровольные пожертвования (безналичные перечисления денежных средств) на счет МБДОУ или имуществом (товаром) по договору пожертвования - жертвователь.

1.4. Жертвователи имеют право вносить пожертвования индивидуально или объединившись.

2. Порядок привлечения пожертвований.

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований МБДОУ служит **добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Размер пожертвований определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.3. На принятие пожертвования не требуется разрешение или согласие Учредителя МБДОУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

2.4. Все поступившие в качестве благотворительных пожертвований средства и иные внебюджетные материальные средства расходуются и используются МБДОУ в следующих целях:

- на укрепление материально-технической базы,
- оснащение образовательного процесса,
- иные цели, предусмотренные Договором пожертвования (приложение № 1).

3. Порядок оформления пожертвований

3.1. Физические и (или) юридические лица, жертвующие денежные средства перечисляют их через отделение Сбербанка (или другие организации) на внебюджетный счет МБДОУ.

3.2. Физические и (или) юридические лица, жертвующие имущество (товар) оформляют заявление (приложение № 2) и договор пожертвования в письменной форме.

3.3. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает в собственность, а другая сторона (МБДОУ) принимает имущество (товар) актом приемки-передачи.

4. Использование пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования подлежат расходованию согласно смете доходов и расходов внебюджетных средств.

4.2. Заведующий МБДОУ несёт ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, подаренных жертвователем.

4.3. В случае не расходования финансовых средств в текущем финансовом году они могут переходить для использования на следующий год.

4.4. Если общеполезная цель жертвователем не оговорена, администрация МБДОУ самостоятельно решает на что потратить полученное пожертвование.

4.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.6. Контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляют Правление попечительского совета, совет родителей (законных представителей) МБДОУ. Ежегодно информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде Учреждения, на сайте Учреждения и зачитывается на общем собрании попечителей.

приложение № 1

ДОГОВОР
добровольного пожертвования
на развитие образования МБДОУ д/с № 85

«_____»_____20____г. г. Белгород

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85 «Красная шапочка» г. Белгорода, именуемое в дальнейшем ДОУ, действующее на основании Устава, в лице заведующего Каменской Инны Николаевны, с одной стороны, и

_____,
(наименование организации или Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

_____

_____

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает ДОУ в качестве пожертвования

_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т. п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

_____

1. Пожертвование должно быть использовано на _____

_____
(цели использования денежных средств или имущества)

_____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *ДОУ принимает пожертвование и обязуется*:

2.1.1. Использовать его по целевому назначению.

2.1.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.1.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.1.4. Если расходование ДОУ пожертвований денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2.2. *Жертвователь (его правопреемник) вправе*:

2.2.1. Контролировать использование пожертвований по целевому

назначению.

2.2.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде г. Белгорода в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у ДОУ, другой – у Жертвователя.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

МБДОУ:
муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 85
«Красная шапочка» г. Белгорода
Адрес: ул. Спортивная, д. 9

Телефон: 51-82-86

Заведующий МБДОУ д/с № 85
_____И.Н. Каменская

М.П.

Жертвователь:
_____

_____

Адрес:_____

_____

_____

Паспорт:
серия _____
№ _____
Выдан_____
Подпись_____

_____

приложение № 2

Заведующему МБДОУ д/с № 85
Каменской И.Н.

_____
(Ф.И.О. жертвователя)

_____

_____

заявление.

Я, _____
(Ф,И,О, жертвователя, паспортные данные)
_____
_____
_____

по собственному желанию передаю МБДОУ д/с № 85 в качестве пожертвования
_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т. п.,
_____
если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20____г. _____
(подпись)