

Договор на ГКП
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом
комбинированного вида № 85 и родителем (законным представителем) ребёнка

город Белгород

от _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего, Каменской Инны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель ребенка) _____

_____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребёнка _____, _____ 20__ года рождения

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в Учреждение на основании: **заявления Родителя; путёвки**, выданной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений управления образования администрации города Белгорода, реализующих образовательные программы дошкольного образования; **медицинской карты; (форма 026 У); копии свидетельства о рождении ребёнка**

2.1.2. Обеспечить: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов, с учётом индивидуальных особенностей; индивидуальный подход к ребёнку; защиту прав и достоинств ребёнка; организовывать предметно-развивающую среду;

2.1.3. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.

2.1.4.1. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.1.6. Предоставить ребёнку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 9.00 до 12.00 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательными актами Российской Федерации).

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.8. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка по программе ООП-ОП ДО МБДОУ д/с № 85.

2.1.9. Организовать предметно - развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребёнка.

2.1.11. Предоставить ребёнку возможность пребывания в учреждении без организации питания.

2.1.12. Предоставлять Родителю возможность находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарных требований.

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребёнка, с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.14. Сохранять место за ребёнком на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; на основании заявления Родителя на период отпуска.

2.1.15. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьёй 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка другим лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.5. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.2.6. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Информировать Учреждение лично или по телефонам: 51-82-86 о причинах отсутствия ребёнка до 08-20 часов текущего дня.

2.2.8. Информировать Учреждение за 1 день о приходе ребёнка после его отсутствия.

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, номере контактных телефонов.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

3. Права сторон.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Отчислять ребёнка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностного развития.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребёнка;

- другой экземпляр выдаётся Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85

Адрес: 129515 г. Белгород, ул. Спортивная д.9

Телефон: 51-82-86

Заведующий МБДОУ д/с № 85

_____ И. Н. Каменская

« ____ » _____ 20__ г.

Родитель: _____
(Ф.И.О.)

_____ № _____
Паспортные данные:

дата выдачи _____

Адрес: _____
Телефон: _____

Подпись Родителя

Второй экземпляр договора получен

« ____ » _____ 20__ г.